

17. Melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére.

1. A tolatás engedélyezésére, elrendelésére vonatkozó előírások:

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, illetve rendelhet el.

A forgalmi iroda elérhetőségei:

Üzemi: 03/66-58, 03/65-33.

Mobil: 06 30 282 0373

Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése:

Az állomáson ilyen tolatást is csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, illetve rendelhet el.

2. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások szabályozása:

Kunhegyes állomáson átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

3. Tolatási sebesség:

Vágány	Alkalmazható sebesség km/h
I. rakodóvágány	5
II.	40
III.	40
IV. tároló vágány	5

Távolbalátás korlátozottsága esetén 1 fővel csak a biztonságos munkavégzéshez szükséges sebességgel és kocsi mennyiséggel végezhető tolatás.

4. Védekezés járműmegfutamodás ellen:

Az állomáson a tolatás befejezése után a járműmegfutamodások megakadályozására a vasúti kocsikat (járműveket) kézi-, rögzítőfékkel, rugóerőtárolós fékkel, valamint kulccsal lezárható kocsifogó alátét alkalmazásával kell biztosítani.

Rögzítősarut csak az álló helyzetű járműkapcsolások biztosíthatósága érdekében lehet alkalmazni.

Az állomáson 4 db (KUKO I, KUKO II, KUKO III, KUKO IV. jelű) kulccsal lezárható kocsi fogó alátét van rendszeresítve. Tárolási helye a raktárban van.

A kulccsal lezárható kocsi fogó alátétek használhatóságát:

- a forgalmi szolgálattevő az eszközök ki-és visszavétele alkalmával köteles ellenőrizni. A sérült eszközt használni nem szabad, az állomásfőnököt értesíteni kell, aki intézkedik a pótlásáról.
- az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A tolatás befejezése után az állomáson maradó kocsiknál kell használni illetéktelenek által végzett kocsi mozgatások megakadályozására. A kulcsok kiadása a tolatás vezetője részére Írásbeli rendelkezésen vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavétele minden esetben a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A kihelyezett kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsainak az őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata, a kulcsok tárolási helye a forgalmi iroda kulcsszekrénye. Őzésük a forgalmi szolgálattevő feladata.

Felosztatott vonat személyzete részére az átadás és visszavétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban kerül rögzítésre.

A kulccsal lezárható kocsfogó alátétek lakatkulcsai a kulcsszekrényben, a másodkulcsok lezárt borítékban a kulcsszekrényben vannak tárolva.

Rögzítősaru alkalmazása (amennyiben a mozdonyon nem áll rendelkezésre):

Az állomáson az álló helyzetű járműkapcsolások biztosíthatósága érdekében 3 darab KU1, KU2 és KU3 jelölésű rögzítő saru áll rendelkezésre. Tárolási helye a forgalmi iroda, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjének a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő bejegyzés mellett adja ki, ha a tolatás engedélyezése élszóban történik. A tolatás befejezése után a rögzítősaruk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Tolatási mozgások befejezése után a tolatás vezetője köteles jelentést tenni a felhasznált rögzítősaruk hollétéről darab és sorszám szerint.

Előjegyzés szövege:

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősarut (sarukat) átvettem. Aláírás.”

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősaru (saruk) visszavéve. Aláírás.”

Amennyiben a tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen történik, a rögzítősaruk visszavételének dokumentálása megegyezik a tolatás élszóval történő engedélyezésekor szabályozott előjegyzés szövegével.

A rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a tolatás vezetője a felelős.

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése az állomásfőnök, vagy megbízottjának feladata, aki félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételt követően, használatra történő átadáskor és visszavételkor szemrevételezéssel ellenőrzi a rögzítősaruk használhatóságát. Hiba esetén a rögzítősarut ki kell vonni a forgalomból és értesíteni kell az állomásfőnököt, aki intézkedik a saru cseréjére.

5. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása végett a rögzítősaru használatára, valamint használatának tilalmára vonatkozó részletes helyi előírások.

Járműkapcsolás esetén rögzítősarut nem lehet alkalmazni a forgalmi iroda előtt lévő, az 1. és 2. vágányokon átvezető betonelemes átjárókon.

6. Az állomási rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek kijelölése, rakodások engedélyezése.

Az állomáson az alábbi nyílt hozzáférésű rakodóvágány és a hozzá tartozó rakodóterületek találhatók:

Rakterületek			
Vágányszám	Rendeltetés	Felület nagysága	Burkolata
I.	Rakodó	92*20	Burkolatlan
I.	Rakodó	190*20	Burkolt
I.	OLDALRAKODÓ	12*20	Burkolt

A rakodóvágányok melletti burkolt rakodóterület a PTI TPO pályafenntartási szakasz kezelésében van. A rakodóterületek és a környezetükben lévő berendezések állapotát az állomásfőnök, illetve a megbízottja a heti ellenőrzése alkalmával ellenőrzi. Hiányosság, rendellenesség esetén az illetékes diszpécseri szolgálat részére a bejelentést megteszi.

A vasúti társaság csak érvényes „Mobil rakodógép üzemeltetési engedéllyel” rendelkező rakodó féllal végeztethet gépi rakodást.

7. Vonatösszeállítás rögzítése az informatikai rendszerben.

A vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalók értesítését mindenkor a forgalmi szolgálattevő végzi, és engedélyt ad vonatelőkészítési tevékenység megkezdésére.

A külső vonatfelvétel megkezdése előtt a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója, illetve a kijelölt pályavasúti munkavállaló a forgalmi irodába megy és személyesen jelenti be a forgalmi szolgálattevőnek a vonatfelvétel megkezdését. A forgalmi szolgálattevő a vonatfelvétel megkezdését – a használt vágány, vonatszám, időpont megjelölésével - a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyzi. Ezt a bejegyzést a külső vonatfelvételt végző is aláírja.

A vonatok felvételét a Pályavasút Integrált Ügyfélkapcsolati rendszerében (továbbiakban IÜR) kell elvégezni. A rendszerbe történő adatfelvitel három módon lehetséges:

- A vasúti társaság saját rendszerében rögzíti a vonatfelvételhez szükséges jármű és vonatadatokat, mely interfészen keresztül kerül az IÜR rendszerbe.
- Közvetlenül az IÜR-be történő rögzítéssel, melybe közvetlen hozzáférés esetén a vasúti társaság munkavállalója viszi be az adatokat.
- A külső vonatfelvételt végző munkavállaló telefon segítségével adatrögzítő központba (Call-center) diktálja be a szükséges adatokat.

A vonatok külső felvételét végző mindhárom esetben a helyszínről, mobiltelefon segítségével diktálja be a szükséges adatokat.

Call-centerbe történő diktálás esetén a vonatfelvétel az alábbiak szerint történik:

A vállalkozó vasúti társaság mobiltelefonon a Call-center részére diktálja be a vonatterhelési kimutatáshoz szükséges adatokat az IÜR rendszerbe történő rögzítés céljából.

A Call-center központi telefonszáma: 36 30 504 4878.

Az adatok felvételét végző a vonat mellett folyamatosan haladva az adatokat (felvétel iránya, kocsi 12 jegyű pályaszám, a kocsi lég- illetve kézfékkel fékezett tömege, rakott, vagy üres állapot jelölése, rakott esetén a rakomány tömege, új kocsik elhelyezkedése a vonatban, esetleges továbbítási korlátozások, Rk küldemény esetében az Rk engedély száma, illetve kisorozó állomása, Rd küldemény esetében az Rd kód, illetve a veszélyes áru tömege) mobiltelefonon diktálja a belső adatrögzítő felé.

A külső vonatfelvevő a rendszer optimális foglaltságának biztosítása érdekében a kocsiadat-felvételhez kapcsolódó adatközlést folyamatosan köteles végezni, ezért közben más tevékenység (pl. műszaki kocsivizsgálat, bárcázás) nem végezhető.

A külső vonatfelvevő, ha rendellenességet tapasztal (zárhiány, árukár, műszaki ok stb.) annak jellege szerint köteles intézkedni.

A belső adatrögzítő a bediktált adatokat rögzíti az IÜR-ben, amennyiben a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, az adatrögzítés végző tájékoztatni köteles az adatközlőt és az ő általa kért módosításokat kell végrehajtani.

Amennyiben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló által bejelentett adatokban változás áll be (fékpróba utáni kocsi sorrend változás, fékezett tömeg változás stb.) azt haladéktalanul be kell diktálni a belső adatrögzítőnek.

Call-centerben történő rögzítés esetén, ha az adatközlő és az adatrögzítő központ között a telefonos kapcsolat megszakad, újrahívás esetén az adatrögzítő a szolgálati hely, a vasúti társaság neve és a vonatazonosító alapján köteles behívni az eddig felvett vonat, ill. kocsi adatokat és az adatközlést az utolsó felvett kocsi adat leegyeztetésével kell folytatni.

Az elkészült Vonatterhelési kimutatás a vonatösszeállítás közlés befejezése után megjelenik a FOR00 naplózó rendszerben, ahonnan a forgalmi szolgálattevő igény esetén 2 példányban kinyomtathatja, melyet átad a vasútvállal képviselőjének.

A mobiltelefon meghibásodása esetén a vonat külső felvételét kézírással kell elvégezni vonatterhelési kimutatás nyomtatványon, melyről az adatokat a Call-center részére (tel: 03/21-66) a forgalmi irodában lévő CB telefonról (03/66-58) tudja bediktálni.

Ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális Felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. Ebben az esetben a pontos

járműkövetés érdekében a vasúti társaság köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

Amennyiben a vasúti társaság a vonatelőkészítési tevékenységet a pályavasúttól megrendeli, a vonatfelvétel az alábbiak szerint történik:

A vasúti társaság a pályavasút által nyújtott szolgáltatásokat az IÜR rendszeren keresztül rendelik meg, mely a FOR00 rendszerben jelenik meg naplózandó szolgáltatásként.

A vasúti társaság a vonatba sorozandó kocsikról a szolgáltatás pontosítás beadásával értesíti a pályavasutat, mely tartalmazza a vonatfelvétel végrehajtásához szükséges adatokat.

Amennyiben a vasúti társaság a vonat előkészítését, a vonat felvételét, fékpróba, zárjelző tárcsa kezelését megrendeli és az visszaigazolásra került, akkor azt Kunhegyes állomáson a vonali tolatásvezető végzi el. Az adatok PASS2-be kerüléséről a Pályavasút gondoskodik. Amennyiben a pályavasúti dolgozó a vonat előkészítés, vonatfelvétel során bármilyen rendellenességet tapasztal, a forgalmi szolgálattevő a főüzemirányító bevonásával értesíti a megrendelő vasúti társaságot.

9. A vonat indulásra kész állapotának közlése:

A vonatok készre jelentését elsődlegesen az IÜR rendszeren keresztül (közvetlenül, interfészen, vagy az Adatrögzítő Központ bevonásával) kell végezni. A készre jelentés megtörténtéről a FOR00 rendszerből értesül a forgalmi szolgálattevő.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum,....óra....perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúti társaság megnevezése.”

Ha a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, e-mailen eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonata indulásra kész. E-mail: kunhegyes.rfszt@mavcsoport.hu A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó Vonatterhelési kimutatáshoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése.

Ha az e-mail is használhatatlan, a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben, vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

A fax vagy e-mail értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzzi az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szöveg tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

A vonat összeállítása megfelel a vasúti társaság igényeinek.

A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.

A raksúly- és vonatnem-váltók az elegytömegnek és az alkalmazott féknemnek megfelelően kezelve lettek.

A vonat fékpróbája megtörtént.

A vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokról (Rk. vonathossz, sebességkorlátozás, stb.) a rendelkező forgalmi szolgálattevőt értesítette a szükséges teendők időbeni elvégzésére (Írásbeli rendelkezés kiállítása stb.)

A fékpróba eredményének megfelelő Vonatterhelési kimutatás rendelkezésre áll.

Az alkalmazott féksúly-százalékok helyesek. (szükség esetén az előírt megemelve)

A vonat tényleges féksúly-százaléka helyesen van megállapítva, tehát a vonat meg van fékezve a teljes útvonalra.

Az állva tartáshoz szükséges féksúly biztosítva van.

A vonat zárjelzővel fel van szerelve.

A vonat valamennyi dokumentációja a mozdonyon van, a „Menetokmány” előírászerűen kitöltésre került.

Ha a pályahálózat működtető – megrendelés alapján – ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ez a tevékenység nem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vasúti társaság kötelezettség átvállalását.

Az indulásra kész jelentés elmaradása esetén a szolgálati helyről a vonat nem indítható el!

Készre jelentés visszavonása

Az IÜR-ben készre jelentett vonatok készre jelentése a vasúti társaság képviselőjének e-mailen vagy telefonon (a beszélgetés rögzítésre kerül) történő kérésére visszavonható, amit a naplózást végző forgalmi szolgálattevő a FOR00 naplózó rendszerben tud elvégezni.